



T.C
GEYVE KAYMAKAMLIĞI
EŞME ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028

STRATEJİK PLANI

MAYIS 2024



“Okul genç dimağlara, insanlığa hürmeti, millet ve memlekete muhabbeti, şeref-i istiklâli öğretir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: Geyve	
Adres:	Eşme Mah. 2884. Sk. Eşme Ortaokulu Blok No: 5 Geyve / Sakarya	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/eosBPMoQq431NPuZA
Telefon Numarası	0 264 517 00 66	Faks Numarası :	
e-Posta Adresi:	732487@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://geyveesmeortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	732487	Öğretim Şekli:	Tam gün

SUNUŐ



Üzerimize düşen en önemli vazifeyi ifa edebilmek için ekip olarak hareket etmenin önem ve bilincindeyiz. Bu yüzden tüm görev ve sorumluluklarımızın gereği olarak taşın altına elimizi sokmaya gönülden yönelmiş bulunuyoruz.

Ancak, yeni eğitim sistemimiz, yeni yaklaşım ve yöntemlerle, çağımızda büyük bir dönüşüm yaşamaktadır. Dünyamızda ve ülkemizde ortaya çıkan yeni türden ihtiyaçlara cevap verebilecek bir eğitim-öğretim ortamı hazırlamak eğitim sürecini paylaşan tüm okul toplumunun asli ve vazgeçilmez görevi haline gelmiştir.

Okulu çağın gereklerine uygun olarak eğitim-öğretime hazırlamak, okulda Milli Eğitimin amaçlarına uygun olarak bir öğrenme ve eğitim ortamı yaratmak, bu ortamı tüm paydaşlar için cazip hale getirmek görevlerimiz arasındadır.

Stratejik plan (2024-2028)' da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızı okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Koordinasyon ekibine, teşekkürü bir borç bilirim.

Ahmet ÖZTEKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ahmet ÖZTEKİN	Okul Müdürü	Gökhan ÇELİK	Öğretmen
Volkan ÜNGÜL	Öğretmen	Merve SOLAK	Öğretmen
Arif Kadir GÜLER	Öğretmen	Ceren ERDİK	Öğretmen
Fatih Taner KARAKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeynel GÜNDOĞDU	Veli
Remzi KARANFİLOĞLU	Okul Aile Birliği Üyesi	Murat ERMİŞ	Veli

1.2 Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekibin tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

Kurumsal tarihçe

Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

Mevzuat analizi

Üst politika belgelerinin analizi

Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Paydaş analizi

Kuruluş içi analiz

Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

İli: SAKARYA		İlçesi: GEYVE			
Adres:	Eşme Mah. 2884. Sk. Eşme Ortaokulu Blok No: 5 Geyve / Sakarya	Coğrafi Konum (link):	https://maps.app.goo.gl/eosBPMoQq431NPuZA		
Telefon Numarası:	0264 517 00 66	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	732487@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://geyveesmeortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	732487	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2006		Toplam Çalışan Sayısı	10		
Öğrenci Sayısı:	Kız	21	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	27		Erkek	4
	Topla m	48		Topla m	8
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	12		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	6	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı			
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	6000 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1933-1934 Eğitim ve Öğretim yılında resmi olarak faaliyete başlamıştır. Uzun yıllar birleştirilmiş sınıf olarak okuma yazma bilmeyenlerin toplandığı bir okul olarak faaliyet göstermiştir.

1967 depreminde ağır hasar gören okul binası yıkılarak eski okul binası inşa edilmiştir. 1980-1981 Eğitim ve Öğretim yılında ortaokul açılmış, 13 sene eğitim ve öğretim hizmeti verdikten sonra 1993-1994 Eğitim ve Öğretim Yılı'nda kapanmıştır.

1998-1999 Eğitim Öğretim yılında İlköğretim olan okulumuz eski binasında eğitime devam ederken 1999 depreminde hasar görmüş ve tadilat geçirmiştir. 2005 yılında yeni okul binası temeli atılmıştır.

2006 yılı Şubat ayında yeni okul binası hizmete açılmıştır. İlköğretim olarak faaliyet gösterirken 4+4+4 eğitim sistemine geçiş ile ilkokul bölümü eski okul binasında faaliyetlerine devam etmek üzere ayrılmıştır.

Ortaokul olarak 2006'da hizmete açılan yeni okul binasında eğitim öğretim faaliyetlerimize devam etmekteyiz.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılmıştır.

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilmiştir.

Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılamaması durumunda ise,

Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,

Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilmiştir.

2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimini belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve gözden geçirilmesinde kullanılacaktır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir.

Okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

Faaliyet Alanı-1: Eğitim Öğretim Hizmetlerinde

Faaliyet Alanı-1.1. Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler

1.1.1 Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak
1.1.2 Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
1.1.3 Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
1.1.4 Eğitime erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
1.1.5 Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
1.1.6 Öğrencilerimize yönelik araştırma ve saha çalışmaları yapmak,
1.1.7 Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
1.1.8 Eğitime ilişkin mevcut projeleri uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
1.1.9 Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
1.1.10 Ulusal projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,
1.1.11 Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
1.1.12 Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalarda bulunmak,

Faaliyet Alanı-1.2 Kurumumuza yönelik görevler

1.2.1 Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını iyileştirmek, geliştirmek,
1.2.2 Öğrenci barınma hizmetlerini yürütmek, ev ortamına getirmek
1.2.3 Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
1.2.4 Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleşen iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
1.2.5 Müdürlüğümüzde öğrencilere yönelik sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
1.2.6 Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak,
1.2.7 Öğrenci velileri ve diğer tarafların (STK) eğitime desteklerini sağlamak

Faaliyet Alanı-1.3 Öğrencilere yönelik görevler

1.3.1 Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını mevzuat hükümlerince yürütmek
1.3.2 Öğrencilerin okulumuza aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
1.3.3 Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerini yürütmek
1.3.4 Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
1.3.5 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
1.3.6 Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak,
1.3.7 Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, (Eğitim bölgesi içinde)
1.3.8 Öğrencileri kabiliyetleri doğrultusunda sportif faaliyetlere yöneltmek
1.3.9 Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine rehberlik yapmak,
1.3.10 Öğrencileri sağlık bilincine sahip olabilmelerini sağlamak ve ilgili birimlerle işbirliği yapmak

1.4 İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

1.4.1 Öğretmen ve öğrencilerin performanslarını izlemek ve değerlendirmek
1.4.2 Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, izlemek
1.4.3 Öğretim materyallerinin kullanımını sağlamak, izlemek
1.4.4 Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Okul Stratejik Planı hazırlanırken:

- 12. Kalkınma planı
- Cumhurbaşkanlığı Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Bir önceki dönem okul Stratejik eylem Planı üst politika olarak kabul edilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	İklim Değişikliği Eylem Planı
Orta Vadeli Mali Planlar	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

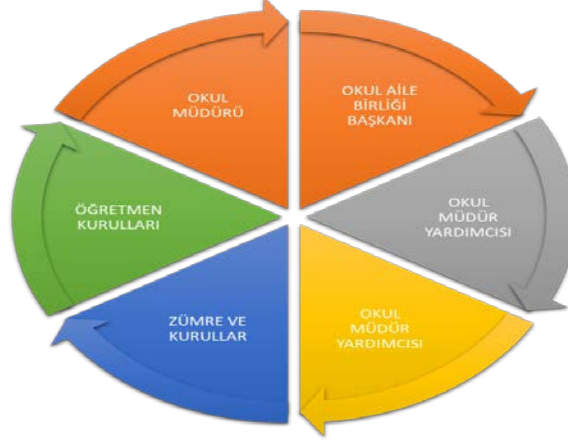
MEB, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planları incelenmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün /Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme ve sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Sene sonu sergileri, Okul gezileri, kermes
Sportif faaliyetler	Sınıflar arası müsabakalar İlçe içi müsabakalar İl içi müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim yarışmaları Tiyatro gösterileri Bilgi yarışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki gelişim seminerleri Hizmet içi eğitim seminerleri Personel gezileri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları Kermes Sene sonu etkinlikleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Müze ziyaretleri Yakın çevre gezileri Sportif müsabakalar Sinema etkinlikleri Moral ve motivasyon etkinlikleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	İl geneli Nehir Projesi sınavları İlçe geneli ölçme sınavları Okul geneli ölçme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Teknolojik imkanlar mümkün mertebe üst düzeyde sunulacaktır 2. Öğrenme ortamlarında ihtiyaç duyulan her türlü materyali temin edilecektir
Ders dışı faaliyetler	Egzersizler, Halk Eğitim Kursları Kulüp çalışmaları, Gençlik Merkezi Kursları

2.6 Paydaş Analizi



Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda Eşme Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir.

Bu kapsamda Eşme Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Eşme Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere ve anket yöntemi uygulanmıştır.

Eşme Ortaokulu faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarına 15 öğrenci, 16 veli ve 6 öğretmen katılmıştır. Anket uygulandıktan sonra Eşme Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar belirlenmiştir. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tablo: 4

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X			
Öğretmenler Ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversiteler			X		
Belediyeler				X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			X		
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü				X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			X		
Muhtarlık		X			
Sivil Toplum Kuruluşları				X	

Tablo:5 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		<input type="checkbox"/>		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimiz e ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	

Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Niteli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o					
Medya					o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										o
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör					o			o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Öğrenci Anketi

Eşme Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	40%	53,3%	6,7%	0%	0%
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	33,3%	53,3%	6,7%	6,7%	0%
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	40%	20%	26,7%	13,3%	0%
04-	Öğretmenim adildir.	26,7%	73,3%	14%	0%	0%
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	53,3%	40%	6,7%	0%	0%
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	33,3%	46,7%	13,3%	6,7%	0%
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	53,3%	40%	6,7%	0%	0%
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	53,3%	33,3%	6,7%	6,7%	0%
09-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	40%	46,7%	0%	6,7%	6,7%
10-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	33,3%	40%	20%	6,7%	0%

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulumuzun ve bahçesinin temiz olması	Kantin olmaması
2	Fen laboratuvarı olması	Spor salonunun olmaması
3	Öğrenci sayısının az olması	
4	Öğretmenlerin birebir ilgilenmesi	

Öğretmen Anketi

Eşme Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	83,3	0,0	16,7	0,0	0,0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	83,3	0,0	16,7	0,0	0,0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	83,3	0,0	16,7	0,0	0,0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	66,7	16,7	16,7	0,0	0,0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	66,7	33,3	0,0	0,0	0,0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	66,7	33,3	0,0	0,0	0,0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	66,7	16,7	16,7	0,0	0,0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	50,0	50,0	0,0	0,0	0,0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	83,3	16,7	0,0	0,0	0,0

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulumuzun yenilik ve gelişmelere açık olması	Öğrenci sayısının az olması
2	Temizlik ve çevre düzenlemesinin iyi olması	Mahalle dışından öğrenci gelmemesi
3	Ekip ruhunun olması	
4	Çözüm odaklı bir kadro anlayışının olması	
5	Kurum kültürünün yerleşmiş olması	
6	Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikrinin alınması	

Veli Anketi

Eşme Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	62,5%	37,5%	0%	0%	0%
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	50%	50%	0%	0%	0%
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	50%	31,3%	12,5%	0%	6,3%
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	43,8%	43,8%	6,3%	6,3%	0%
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	37,5%	37,5%	6,3%	12,5%	6,3%
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	62,5%	37,5%	0%	0%	0%
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	31,3%	50%	6,3%	12,5%	0%
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	43,8%	43,8%	6,3%	6,3%	0%
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	62,5%	37,5%	0%	0%	0%
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	43,8%	43,8%	6,3%	6,3%	0%
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	62,5%	37,5%	0%	0%	0%
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	43,8%	43,8%	6,3%	6,3%	0%
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	62,5%	37,5%	0%	0%	0%
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	62,5%	37,5%	0%	0%	0%

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Teknolojik donanımın yeterli olması	Güvenlik görevlisi olmaması
2	Temizlik ve çevre düzenlemesinin iyi olması	Rehberlik öğretmenin olmaması
3	Sınıfların kalabalık olmaması	Spor salonunun olmaması
4	İdarenin ilgili yaklaşımı	Sosyal ve kültürel faaliyetlerin fazla olmaması
5	Okulumuza iletilen şikayetler ve isteklerin dikkate alınması.	
6	Öğretmen ve veli iletişiminin güzel olması	

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okulun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreç olmuştur.

Tablo 7.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	21 kız 27 erkek olmak üzere okulumuzun 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında toplam 48 öğrencisi bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	5,6,7. Sınıflarda akademik başarı oranımız iyi durumdadır. 8. Sınıflarda 5 öğrenciden 1'inin akademik başarı durumu iyidir. Diğer 4 öğrencimiz ortalama altında kalmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	İlçe genelinde yapılan sosyal ve kültürel yarışmalarda ilk üç derece içerisinde bulunan öğrencilerimiz bulunmaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik öğretmeni bulunmadığından dolayı sınıf şube rehber öğretmenleri tarafından gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz bünyesinde devam-devamsızlık takip edilmekte ve sürekli devamsız öğrenciler dışında öğrencilerin okula devamı sağlanmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik öğretmeni bulunmadığından dolayı sınıf şube rehber öğretmenleri tarafından gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci ve öğretmen sayısal veriler: Okulumuzun yönetim kadrosunda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı Öğretmen kadrosunda 4 erkek, 4 bayan öğretmenimiz bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak bakanlık il ve ilçe tarafından düzenlenen tüm eğitimlere %100 katılım oranı sağlanmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz fiziki yapısı: Okul kat sayısı : Zemin+1 kattan oluşmaktadır. Derslik sayısı :4 Şube sayısı :4 İdari oda sayısı :2 Öğretmenler odası :1 Kütüphane :1 Fen Laboratuvarı :1 Mescid :1 Wc sayısı :2
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik öğretmeni bulunmadığından dolayı sınıf şube rehber öğretmenleri tarafından gerekli çalışmalar yapılmaya çalışılmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okulda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo: 8

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Branş Öğretmeni	4	4	8
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	5	10

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Nöbetle ilgili mevzuatta geçen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. Öğretmenlere eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.
Yardımcı Hizmetler Personeli	-

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10 ve Üzeri	1	50

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Toplam Personel Sayısı	Katıldığı Toplam Hizmet İçi Eğitim
2	91

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	1	0	1
7-10 Yıl	2	2	4
11-15 Yıl	1	1	2
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	1	1

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	2	0	2

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Toplam Personel	Katıldığı Toplam Hizmet İçi Eğitim
8	158

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
0	Memur	-	-	-	-	-
0	Hizmetli	-	-	-	-	-

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	48	8	47	0	5	2

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo: 18

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı:	1	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı:	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2):	47	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı:	4	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı:	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2):	14	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2):	22	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	335	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1300	Anasınıfı		X
Okul Kapalı Alan (m2)	670	Depo		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1300			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı:	2			
Çalışan Dinlenme Odası(m2)				
Rehberlik Servisi(m2)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo: 19

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	7	8	15
6/A	9	9	18
7/A	4	6	10
8/A	1	4	5
TOPLAM	21	27	48

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	5	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	FATİH FİBER

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulmuştur.

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi		x		1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2022	2023	2024
Genel Bütçe	31000	15000	0
Okul Aile Birliği	3000	2000	0
Özel İdare			
Kira Gelirleri			
Döner Sermaye			
Dış Kaynak/Projeler			
Diğer			
TOPLAM	34000	17000	

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Donatım ve Büro Makineleri	Bilgisayar, yazıcı, zil ve ses sistemi

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik				4000		7000
Büro Makinaları Harcamaları		1800		15000		
Sosyal Faaliyetler						3000
Kırtasiye-Malzeme alımı	3600	1800	34000	2000	17000	5000
Donatım				10000		
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.
- Okulda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilmiştir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilmiştir.
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okula ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs.),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar),

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Mevcut	33	35	38
Öğrenci Kursları Görev Alan Öğretmen	5	5	1
Akademik Başarı Sınıf Geçen Sınıfta Kalan	33 0	35 0	38 0
Yapılan Kutlama Anma Sayı Veli Katılımı Görevli Öğretmen	12 30 6	12 29 6	12 35 6
Kültürel Faaliyet Sayı Katılan Öğrenci Görevli Öğretmen	1 30 3	4 32 4	7 35 5
Devamsızlık Durumu Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı Devamsızlık Ortalaması	0 3 Gün	0 4 Gün	0 7 gün
Kurulan Sosyal Kulüpler Afete Hazırlık Kulübü Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü Değerler Kulübü Sağlık, Beslenme, Temizlik Kulübü Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü Meslek Tanıtma Kulübü	Topluma Hizmet Çalışmaları ve Okul Etkinlikleri	Topluma Hizmet Çalışmaları ve Okul Etkinlikleri	Topluma Hizmet Çalışmaları ve Okul Etkinlikleri
Personel Devam Durumu Alınan Rapor/ Sevk Sayısı	2	1	8
Rehberlik Hizmetleri Hizmet Alan Öğrenci Sayısı	33	35	38
Engelli Öğrenciler İçin Alınan Önlemler	Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi	Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi	Sınıfların ve Okulun Fiziki Şartlarının İyileştirilmesi
Fiziki Mekanlar	İdare Odası Öğretmenler Odası (Sürekli Kullanım)	İdare Odası Öğretmenler Odası (Sürekli Kullanım)	İdare Odası Öğretmenler Odası (Sürekli Kullanım)

Isınma Durumu	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Sivil Savunma Durumu Yapılan Çalışmalar	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı (Yılda 2 defa)	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı (Yılda 2 defa)	Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, sivil savunma tatbikatı (Yılda 2 defa)
Diğer Araç Ve Gereçler	Akıllı Tahtalar (5 Adet) (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.)	Akıllı Tahtalar (5 Adet) (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.)	Akıllı Tahtalar (5 Adet) (Tüm derslerde etkin bir şekilde kullanılmaktadır.)
Okul Kurumun Yaptığı Örnek Uygulamalar	-Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı -Temiz Okul Projesinde Başarı	-Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı -Temiz Okul Projesinde Başarı	-Okul İnternet Sitesinin aktif kullanımı -Temiz Okul Projesinde Başarı
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Belediyeler Samek Tübitak	Belediyeler Samek Tübitak	Belediyeler Samek Tübitak
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller	Okulum Temiz Belgesi Geri Dönüşüm	Okulum Temiz Belgesi Geri Dönüşüm	Okulum Temiz Belgesi Geri Dönüşüm

Geçmiş yıllar performans göstergesi

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıl Hedefleri			Hedef	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşmediyse nedeni	
		2021	2022	2023				
1	Net Okullaşma Oranı (%)	100	100	100	100	Gerçekleşti		
3	Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %	92%	95%	99%	2024/2028 hedefi	Gerçekleşti		
4	Ortaokulda öğrencilerin yılsonu puanı ortalamaları (%) (Temel dersler bazında)	Türkçe	81,49	79,35		81,67	Gerçekleşti	
		Matematik	74,21	67,35		68,32	Gerçekleşti	
		Fen ve Teknoloji	81,45	76,32		75,04	Gerçekleşti	
		Sosyal Bilgiler	83,68	78,57		79,89	Gerçekleşti	
		Din K.ve Ahlak B.	93,03	91,73		90,47	Gerçekleşti	
5	Onur belgesi alan öğrenci oranı (%)							

6	Sınıf tekrarı oranı (%)	0	0	0		
7	Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%)	0	0	0		
8	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	0		
9	Beyaz Bayrak	100%	Beyaz Bayrak Kalktı		Gerçekleşti	
10	Beslenme Dostu Okul Sertifikası	X	X	X		
11	Ortaokuldan ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	X	X	X		
12	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması	78,48	77,45	72,35		
13	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	5,5	5,83	6,33	Gerçekleşti	
14	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) (Yüksek Lisans+Doktora)			10%	Gerçekleşti	
15	Hizmet içi eğitim alan personel sayısı	8	8	10	Gerçekleşti	
16	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)					
17	Norm kadro doluluk oranı	100%	100%	100%	Gerçekleşti	
18	Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfına Atanan Personel Sayısının İhtiyaç Duyulan Personel Sayısına Oranı	100%	100%	100%	Gerçekleşti	
19	Okul Afet ve Acil Durum Yönetimi Planı	1	1	1	Gerçekleşti	
20	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8,25	8,5	9,5	Gerçekleşti	
21	İnternet altyapısı tamamlanma oranı (%)	100%	100%	100%	Gerçekleşti	
22	Fatih Projesi Kapsamında Etkileşimli Tahta Sayısı	5	5	5	Gerçekleşti	Fazla tahtalar diğer okullara verildi
23	Fatih Projesi Kapsamında İnternet Altyapısı	1	1	1	Gerçekleşti	

Geçmiş yıllar performans göstergesi tablosu

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. Okulumuz dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 21. GZFT Listesi**Güçlü Yönler**

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması,• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması,• Disiplin sorunları yaşanmaması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması,• Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması.• Genç ve dinamik eğitim çalışanlarının bulunması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Velilerle iş birliğinin yapılması.• İletişime açık veli profilinin olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.• Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi,
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Temel ihtiyaçların karşılanabilmesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması• Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi,• Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
Norm ve Kadro İhtiyacı	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin okuma alışkanlığının yetersizliği,• Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.• Öğrencilerimizin çoğunluğunun çalışan ebeveynleri olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi görememeleri.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin yerel ve ulusal projelere katılımının düşük olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Okul-veli iş birliğinin istenen düzeyde olmaması,• Velinin aşırı korumacılık anlayışı,• Velilerin eğitim profilinin düşük olması.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Spor alanlarının yeterli olmaması,
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda fen laboratuvarının yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal, kültürel faaliyetler için bütçe imkanının kısıtlı olması,
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Rehberlik çalışmalarının yetersiz kalması,
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	-Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları - Okul öncesi eğitime verilen önem -Eğitim alanında bilinçli atılımlar - İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	-Ekonomik durumları iyi olan velilerin bağış ve yardımları - Eğitime ayrılan kaynak - Hayırseverler
Sosyolojik	-Çevremizin benzer sosyo -kültürel yapıya sahip olması
Teknolojik	-Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde, teknolojik ekipmanlarda ve İletişimde yeni teknolojilerin kullanılması
Mevzuat-Yasal	-Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar - Eğitimde fırsat eşitliği “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi
Ekolojik	- Toplumumuzda çevre bilincinin artması (sıfır atık projesi)

Tehditler

Politik	-Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği- Sınav sistemindeki değişiklikler
Ekonomik	-Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması - Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, - Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü
Sosyolojik	-Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması -İnsanların çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması - Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	-Teknoloji bağımlılığının hızla yayılıyor olması - E-ortamın tam olarak güvenli olmaması, gereksiz ve kötüye kullanımları
Mevzuat-Yasal	-Mevzuatta yapılan sık değişiklikler
Ekolojik	-Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 26. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3 GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

4 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Müdürlüğümüz 3 Tema doğrultusunda 5 amaç 5 hedef ve 14 performans göstergesi belirlemiştir.

Bu bağlamda;

3 Adet Tema

TEMA 1: KURUMSAL KAPASİTE (3)

TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM (1)

TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE (1)

5 Adet Amaç

Amaç 1 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Amaç 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

Amaç 3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 4 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 5 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır

5 Adet Hedef

H.1.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

H.2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

H.4.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

H.5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.

14 Adet Performans Göstergesi

P.G.1.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı.

P.G.1.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı.

P.G.1.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

P.G.2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

P.G.2.1.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

P.G.2.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı

P.G.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.

P.G.4.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

P.G.4.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması

P.G.4.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

P.G. 4.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

P.G.5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

P.G.5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

P.G.5.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

Amaç 1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.1.1.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	35	40	45	50	60	65
P.G.1.1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı.	30	30	37	55	60	65	70
P.G.1.1.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	35	40	45	50	60	65
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	45	9	9	9	9	9	9
P.G.2.1.2 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	30	1	1	2	2	2	2
P.G.2.1.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	1	2	3	5	6	8
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır,

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	20	0	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p>						

Amaç 4	Eğitim öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 4.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.4.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	80	85	90	90	90	95
P.G.4.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması.	25	75	75	80	85	85	90
P.G.4.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	9	1,2	0,5	0,3	0,1	0	0
P.G. 4.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	2,4	1,5	1	0	0	0
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

Amaç 5	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G.5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	45	35	40	45	50	60	70
P.G.5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	11	15	20	25	30	40
P.G.5.1.3 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	15	30	35	40	45	50	60
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>						

4.1. Maliyetlendirme

Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- STK, belediye kantin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları ve bağışlar
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 27. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	7000	15000	10000	20000	25000	77000
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	
Amaç 2	8000	10000	8500	12000	15000	53500
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	
Amaç 3	10000	13000	14000	20000	25000	82000
Hedef 3.1	0	0	0	0	0	
Amaç 4	7000	5000	10000	13000	14000	49000
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	
Amaç 5	5000	7500	10000	15000	20000	57500
Hedef 5.1	0	0	0	0	0	
Amaç Toplam	37000	50500	52500	80000	81000	319000

Okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okul Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **319.000,00 TL'lik** kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Yukarıda sunulan Eşme Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Yılı Stratejik Planı (45) sahifeden ibaret olup, tarafımızdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Ahmet ÖZTEKİN
Okul Müdürü

UYGUNDUR.

.../.../2024

Mehmet DOĞAN

İlçe Milli Eğitim Müdürü